



GUIA DE USUARIO

FORMULARIO DE DENUNCIAS A SERVIDORES PÚBLICOS

Versión 1.0

OFICINA DE INFORMATICA



TABLA DE CONTENIDO

1.	ACCEDIENDO AL FORMULARIO.....	2
1.1.	Acceder a la URL a través de un navegador.URL.....	2
2.	SECCIÓN I: DATOS PERSONALES DEL DENUNCIANTE.....	3
2.1.	Sección I: Datos personales del denunciante.....	3
3.	SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE LA DENUNCIA.....	4
3.1.	Sección II: Información de la denuncia.....	4
4.	SECCIÓN III: INFORMACIÓN ADICIONAL.....	5
4.1.	Sección III: Información adicional.....	5
5.	SECCIÓN IV: DECLARACIÓN JURADA.....	6
5.1.	Sección IV: Declaración Jurada.....	6
6.	INFORMACIÓN ENVIADA.....	7
6.1.	Información enviada.....	7

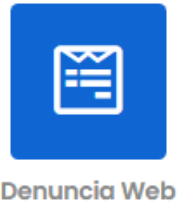


1. ACCEDIENDO AL FORMULARIO

1.1. Acceder a la URL a través de un navegador.URL.

<https://intranet.appsugelsanignacio.info/anticorrupcion/>

Al acceder a la siguiente URL deberá dar clic en el botón **Denuncia Web** para poder acceder al formulario web de denuncias



Elija la opción para realizar su denuncia:

Denuncia Presencial

Para la denuncia presencial deberá descargar el siguiente formato, llenarlo e ingresarlo a través de trámite documentario.

- Formato de denuncia contra empleados públicos

Denuncia Web

Clic sobre este botón para iniciar la denuncia

Esta opción es sólo para realizar las denuncias de manera presencial descargando el formato correspondiente

Una vez que hayamos dado clic en el botón Denuncia Web, nos mostrará el siguiente formulario web, donde ingresaremos todos los datos e información para proceder a realizar la misma.



2. SECCIÓN I: DATOS PERSONALES DEL DENUNCIANTE

2.1. Sección I: Datos personales del denunciante

Todos los campos que tengan al final un * son obligatorios

2

FORMULARIO PARA PRESENTAR UNA DENUNCIA

DENUNCIA CONTRA SERVIDORES PÚBLICOS QUE VULNEREN LAS NORMAS DEL CÓDIGO DE ÉTICA, CONDUCTA O EJECUTEN ACTOS DE CORRUPCIÓN

SECCIÓN I: DATOS PERSONALES DEL DENUNCIANTE

Seleccione para identificarse *

Seleccione

Nro documento

Apellidos y Nombres: *

¿Cuál es el medio por el que solicita recibir notificaciones?, Notificación: *

Seleccione

**Campos
obligatorios**
*

Domicilio: *

Lugar: *

Referencia: *

Ingrese la referencia aquí...

Distrito: *

Provincia: *

Departamento *

Celular: *

Correo *

Usted es trabajador Público: *

NO

Seguir



3. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE LA DENUNCIA

3.1. Sección II: Información de la denuncia

Todos los campos que tengan al final un * son obligatorios

3

SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE LA DENUNCIA

Entidad o Institución Educativa: *

Ingrese el código Modular de la II.EE *

Buscar

Institución Educativa: Distrito:

Fecha aproximada cuando ocurrió el hecho que denuncia.
Desde: * Hasta: *

Descripción del (los) hecho (s) denunciado (s): *

Servidores Públicos involucrados en el hecho denunciado, sólo hasta 5: *

Nombres y Apellidos	Cargo
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Guardar y Agregar

Se recomienda comprimir los archivos de las evidencias presentadas en formato .zip o .rar

Pruebas o Evidencias: *

Selecciona el archivo.
Arrastre y suelte archivos aquí

Extensiones permitidas: [.jpg, .jpeg, .png, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .pdf, .zip, .rar], hasta 4 archivos permitidos (2 Mb c/u)

Permite subir hasta 4 archivos de 2 MB c/u

Una vez que hayamos llenados todos los datos, clic en seguir

Debe seleccionar en donde se han suscitado los hechos

Si seleccionó Institución Educativa en el campo anterior, en esta sección deberá ingresar el código modular de la II.EE y clic en el botón buscar

En esta sección deberá ingresar los servidores involucrados, Guardar y Agregar para ingresarlos, máximo hasta 5.

3

Seguir



4. SECCIÓN III: INFORMACIÓN ADICIONAL

3.1. Sección III: Información adicional

Todos los campos que tengan al final un * son obligatorios

4

SECCIÓN III: INFORMACIÓN ADICIONAL

¿Usted presentó la denuncia ante otra entidad? *

Si
 No

Información sobre el expediente presentado a otra Entidad *

Entidad	Fecha de Presentación	Nro Exp.	Estado Trámite
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Si has presentado la denuncia ante otra entidad, deberás ingresar la información en la siguiente tabla

Luego de ingresar los datos, clic en Guardar y Agregar

SECCIÓN III: INFORMACIÓN ADICIONAL

¿Usted presentó la denuncia ante otra entidad? *

Si
 No

Una vez que hayamos llenados los datos de esta sección, clic en seguir



5. SECCIÓN IV: DECLARACIÓN JURADA

5.1. Sección IV: Declaración de datos

Todos los campos que tengan al final un * son obligatorios

En esta última sección vamos a declarar la información antes consignada en el formulario, si es necesario podemos regresar y verificar la información antes de enviarla, para ello damos clic en el botón **Atrás**

Atrás

Se recomienda leer antes de enviar la información

5

SECCIÓN IV: DECLARACIÓN JURADA

Declaro bajo juramento que estoy proporcionando a la Unidad de Gestión Educativa Local San Ignacio la documentación que tengo a mi disposición y que la misma se ajusta a la verdad, cuya autenticidad puede ser verificada con la documentación original. Asimismo, declaro tener conocimiento pleno, que la administración de mis datos personales serán tratados por e la Unidad de Gestión Educativa Local San Ignacio con la finalidad de atender la denuncia presentada, dentro del marco de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, Ley 27806, Reglamento y sus modificatorias, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.

De acuerdo con la Declaración Jurada:

SI

Por defecto se encuentra en SI

COMPROMISO DEL DENUNCIANTE

Declaro tener conocimiento de la disposiciones contenidas en el artículo 7 de la Ley N° 29542, Ley de protección del denunciante en el ámbito penal, artículo 6 de su Reglamento, concordante con lo establecido en el artículo 7 del Decreto Legislativo N° 1327 y artículo 6 de su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 010-2017-JUS; así como, en lo contenido en la Directiva vigente. Asimismo, a fin de dar cumplimiento a los requisitos establecidos en la misma, me comprometo a brindar la información requerida por la Unidad de Gestión Educativa Local San Ignacio sobre los presuntos hechos que forman parte de la denuncia presentada.

Declaro bajo juramento que estoy proporcionando a la Unidad de Gestión Educativa Local San Ignacio la documentación que tengo a mi disposición y que la misma se ajusta a la verdad, cuya autenticidad puede ser verificada con la documentación original en el momento que se requiera.

De acuerdo con el Compromiso:

SI

Por defecto se encuentra en SI

Atrás

Permite regresar o ir hacia atrás

Enviar

Por último clic en enviar



6. INFORMACIÓN ENVIADA

6.1. Información enviada


Una vez que hayamos enviado la información nos mostrará la siguiente imagen en señal de conformidad del envío, asimismo nos indica que una copia de los datos consignados en la denuncia ha sido remitida al correo electrónico que se declaró en el presente formulario.



Gracias!

Su denuncia ha sido registrada correctamente.

Una copia de la misma ha sido remitido al correo luisvera@ugelsanignacio.gob.pe

 Llenar otra vez

Clic en caso sea necesario registrar una nueva.

Bien, con esta guía podrás registrar tu denuncia sin ningún problema.